

応募用紙（様式 1）

プラン名				
団 体	名 称			
	代表者役職・氏名			
	住 所	〒 (都道府県)	担当者氏名	
			担当部署	
電 話		E-mail		
団体の活動状況 (実績があれば簡条書きで記入してください)				
プランの骨子 (簡条書きで記入してください)				
事業活動地域（地図等で具体的に表示）				

資金計画書（様式2）

団体名

プラン名

上段：計画資金額

下段：実施時期（網掛け）

(単位：千円)

[illegible]

資金計画書（様式2） 【記入例】

団体名

プラン名

上段：計画資金額

下段：実施時期（網掛け）

（単位：千円）

事業項目	2027 年度					2028 年度					2029 年度					合計
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	
高速道路利用促進事業 委員会設置		200			200					0					0	200
チラシ・ポスター作製		250	250		500	200				200	200				200	900
SAPAイベント企画・実施			300		300			400		400		300	1,200		1,500	2,200
地域連携推進事業 事前協議			500		500					0					0	500
ボランティアガイド養成					0			200	200	400			200	100	300	700
モニターツアー企画				200	200	150				150	150				150	500
モニターツアー実施					0		1,200			1,200		1,200			1,200	2,400
マップ作成・配布	300				300	300	300			600	300	300			600	1,500
広報事業 HP開設・更新					0	400	100	100	100	700	100	100	100	100	400	1,100
					0					0					0	0
合計	300	450	1,050	200	2,000	1,050	1,600	700	300	3,650	750	1,900	1,500	200	4,350	10,000

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。

※精査した必要額を積算し必要な支援金額を明確にしてください。1年度の上限額は500万円です。